**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3», ранее именуемое муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3».

1.2. Сокращенное наименование: МБУДО ДЮСШ № 3, далее именуемое Учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).

1.4. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, именуемый далее Комитет.

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, форма собственности: муниципальная.

Тип – организация дополнительного образования.

1.6. Учреждение – некоммерческая унитарная организация и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, имеет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе, при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства, открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы - Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения: 654038, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Климасенко, дом 16/4.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется по адресам, указанным в приложении к лицензии.

1.13. Учреждение с согласия Комитета на основании договора между Учреждением и муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения имеет право предоставлять муниципальному бюджетному учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими муниципальными учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.14. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение вправе осуществлять по согласованию с Учредителем разрешенную законом приносящую доходы деятельность для развития материально-технической базы и социальной защиты работников.

1.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни, здоровья.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях осуществления образовательной деятельности в области дополнительного образования.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

* реализация дополнительных общеобразовательных программ; по разрешению Учредителя - программ спортивной подготовки по видам спорта;
* создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
* содействие личностному развитию, самореализации и профессиональному самоопределению обучающихся, адаптации их к жизни в обществе;
* формирование общей культуры обучающихся, привитие навыков здорового образа жизни;
* развитие мотивации личности к познанию и творчеству, раскрытие заложенных в ребенке возможностей;
* воспитание гражданственности и патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование морально-этических и волевых качеств личности обучающихся;
* взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

* самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы; по разрешению Учредителя – программы спортивной подготовки по видам спорта;
* самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий на основе учебного плана;
* выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
* привлекать дополнительные финансовые источники за счет пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

* обучение, воспитание и развитие обучающихся;
* выявление и развитие способностей обучающихся;
* консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной физиологии и воспитания;
* разработка, апробация и внедрение дополнительных общеобразовательных программ; по разрешению Учредителя – программ спортивной подготовки по видам спорта;

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

* прочая деятельность в области спорта.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Доходы от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с утвержденными Правилами оказания платных образовательных услуг.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

**3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество учреждения.

3.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

* субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
* субсидии, выделенные на иные цели и бюджетные инвестиции;
* имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
* доходы от приносящей доходы деятельности;
* дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
* иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа и отражается на счетах баланса; имущество, переданное Учреждению по договорам безвозмездного пользования, отражается на балансовых счетах.

3.1.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

3.1.4. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.1.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.1.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.1.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.1.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.1.10. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

3.1.11. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.1.13. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.2. Финансовая деятельность учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.2.1. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

3.2.2. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

3.2.3. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и в форме бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

3.2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

3.2.6. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевого счета в пределах остатка средств, поступивших на лицевой счет.

3.2.7. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

3.2.8. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет их в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году, при наличии потребности, и направлены на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

3.2.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.2.10. Представление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного между Учредителем и Учреждением.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта; по разрешению Учредителя - программам спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными локальными актами, расписанием занятий, дополнительными общеобразовательными программами, по разрешению Учредителя - программами спортивной подготовки по видам спорта. Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на [государственном языке](consultantplus://offline/ref=4E794117FD0EED590EBF885C25234C8C312E3FB3886C9C59A433A5CC4C421617624BA412CCC36Em2j1M) Российской Федерации – русском.

4.5. Содержание образования определяется дополнительными общеобразовательными программами, по разрешению учредителя - программами спортивной подготовки по видам спорта, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

4.6. Дополнительные общеобразовательные программы, разрабатываемые педагогическими работниками Учреждения, рассматриваются на заседании методического совета, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

4.7. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.9. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения для обучающихся.

4.9.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

* получение бесплатного дополнительного образования по избранному виду спорта в рамках муниципального задания;
* получение платного образования по видам деятельности, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения: прочая деятельность в области спорта;
* выбор формы образования;
* обучение по индивидуальному учебному плану;
* уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и интересов;
* охрану здоровья;
* создание общественных организаций, не противоречащих положениям настоящего Устава.

4.9.2. Обучающиеся обязаны:

* выполнять Устав Учреждения и Правила для обучающихся;
* выполнять все виды учебной работы, установленными учебными планами и программами, не пропуская без уважительной причины занятий;
* бережно относиться к имуществу учреждения и техническим средствам обучения;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
* выполнять требования работников Учреждения, установленными настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.10. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительной образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

14.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

14.13. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

14.14. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать направления деятельности в Учреждении для своих детей;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;

- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;

- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг, знакомиться с дополнительными образовательными программами.

14.15. Родители (законные представители) обязаны:

* выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
* выполнять решения педагогического совета Учреждения;
* посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или педагогов для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
* соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

14.16. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом.

4.17. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз и удовлетворяющие требованиям квалификационных характеристик.

14.18. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым Кодексом Российской Федерации, имеющие или имевшие судимость.

14.19. Работники Учреждения имеют право:

* на участие в управлении Учреждением;
* на защиту профессиональной чести и достоинства.

14.20. Работники Учреждения обязаны:

* соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
* выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные нормативные акты Учреждения;
* проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к занятию;
* тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
* учитывать возрастные и психофизиологические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
* с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
* вести документацию, своевременно сдавать планы, отчеты, журналы и т.д.;
* проходить медицинские осмотры согласно действующему законодательству.

14.21. Другие права и обязанности работников определяются действующим законодательством, локальными актами Учреждения, трудовым договором и должностными инструкциями.

14.22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.23. Для работников работодателем является данное Учреждение в лице директора.

14.24. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель.

5.2.1. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством, а также на основании настоящего Устава.

5.2.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, вносимых в него изменений и дополнений;

- контроль за образовательной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения проверок;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

- проведение экспертной оценки последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

- выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

* педагогический совет;
* методический совет;
* общее собрание трудового коллектива;
* совет трудового коллектива.

Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенция определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Педагогический совет.

5.4.1. В целях организации и управления образовательной деятельностью Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, создается и действует педагогический совет.

5.4.2. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, включая совместителей. Педагогический совет действует бессрочно и избирает из своего состава председателя и секретаря на один учебный год.

5.4.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов педагогического коллектива. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.4.4. К компетенции Педагогического Совета относится:

* определение основных направлений педагогической деятельности;
* определение приоритетных направлений развития Учреждения;
* обсуждение и осуществление выбора содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
* принятие учебных планов и дополнительных образовательных программ;
* принятие плана работы Учреждения на учебный год и подведение итогов деятельности за полугодие и учебный год;
* принятие предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* контроль за выполнением ранее принятых решений педагогического совета;
* принятие локальных нормативных актов Учреждения;
* содействие распространению и внедрению передового педагогического опыта;
* выдвижение кандидатур педагогических и руководящих работников к различным видам награждений.

5.5. Методический совет.

5.5.1. В целях оптимизации и координации методической работы, направленной на развитие образовательного процесса Учреждения, повышения уровня компетентности и профессионального мастерства педагогических работников, создан методический совет.

5.5.2. Члены методического совета избираются решением педагогического совета сроком на один учебный год. Членами методического совета могут быть избраны высококвалифицированные педагогические работники, методисты, заместитель директора, директор Учреждения. Методический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на один учебный год.

5.5.3. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих его членов. Протоколы методического совета подписываются председателем и хранятся в делопроизводстве Учреждения.

5.5.4. К компетенции методического совета относится:

- организация разработки и экспертизы программно-методической документации Учреждения: программа развития, дополнительные образовательные программы по видам спорта, методические материалы (разработки, пособия, рекомендации и др.);

- анализ состояния и результативности работы методической службы, внесение предложений по ее совершенствованию;

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов: участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, семинарах, методических объединениях и др.;

- организация обобщения и распространения передового педагогического опыта на различных уровнях;

- организация консультативно - методической помощи педагогам по проблемам инновационной и опытно-экспериментальной деятельности, профессионального совершенствования.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6.2. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если оно принято открытым голосованием большинством голосов. Общее собрание действует бессрочно, председатель и секретарь общего собрания избираются большинством голосов участников сроком на один учебный год.

5.6.3. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

* избрание представителей работников Учреждения в совет трудового коллектива и др.;
* направление коллективных предложений работодателю;
* обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения;
* обсуждение вопросов, связанных с организацией жизнедеятельности, безопасности и охраны труда Учреждения.

5.6.4. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

5.7. Совет трудового коллектива.

5.7.1. В целях согласования и решения ряда вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, создаётся совет трудового коллектива на один учебный год. Совет трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, по отдельным вопросам ежемесячно - согласование размера стимулирующих выплат работникам.

5.7.2. В состав Совета трудового коллектива входят работники, избранные общим собранием трудового коллектива Учреждения, в количестве 5-ти человек. Решение Совета трудового коллектива считается принятым большинством голосов открытым голосованием. Председатель и секретарь избираются большинством голосов членов совета трудового коллектива сроком на один учебный год.

5.7.3. К компетенции Совета трудового коллектива Учреждения относится:

* согласование локальных нормативных актов Учреждения;
* ежемесячное согласование размера стимулирующих выплат работникам Учреждения;
* согласование педагогической нагрузки и ставок техническому персоналу Учреждения на учебный год;
* согласование инструкций по противопожарной безопасности, ГО и ЧС, охране труда и технике безопасности;
* согласование вопросов, связанных с поощрением и наказанием сотрудников Учреждения;
* рассмотрение жалоб и предложений сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей).

5.8. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.8.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников, положения о подразделениях и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.8.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) по договорам безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативно правовыми актами, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

**6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно – правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами и нормативно – правовыми актами Новокузнецкого городского округа или по решению суда.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа в соответствии с действующим законодательством. Документация в установленном порядке передается в архив.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов:

- положениями;

- расписаниями;

- инструкциями;

- приказами;

- планами;

- программами;

- правилами;

- графиками.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3», Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3», зарегистрированный МИФНС по Заводскому и Новоильинскому района города Новокузнецка Кемеровской области ГРН 2074218043766 от 12.11.2007, зарегистрированный МИФНС № 4 по Кемеровской области 2114253160217 от 09.12.2011, 2124253003906 от 30.01.2012, 2124253100057 от 07.12.2012, 2134253046410 от 06.06.2013 с момента регистрации настоящей редакции Устава признать утратившим силу.