

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
"Детско-юношеская спортивная школа № 3"

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮСШ № 3

Д.И. Пожаркин

24.03.2020 г.



РЕКОМЕНДОВАНО

к утверждению

педагогическим советом

Протокол № 3 от 24.03.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса**

**в период дистанционного обучения**

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

"Детско-юношеская спортивная школа № 3"

(МБУ ДО ДЮСШ № 3)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБУ ДО ДЮСШ № 3 (далее – Школа или Учреждение) на период дистанционного обучения.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

1.3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 137 от 06.05.2005 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования детей 2.4.4.3172-14», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. №41;
- Приказ Комитета образования и науки администрации г.Новокузнецка № 537 от 23.03.2020 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующий образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»
- Устав МБУ ДО ДЮСШ № 3.

## **2. Цели, задачи и организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

2.1. В период отмены ежедневного посещения занятий обучающимися Школа переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).

2.2. ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при

опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-занятия; общение по видеоконференцсвязи (ВКС) и т.д.

Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

2.3. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники Школы (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.4. Основная **цель** образовательного процесса в период дистанционного обучения – повышение эффективности и качества предоставляемых образовательных услуг за счет внедрения современных образовательных технологий, сохранение востребованности образовательных услуг Учреждения.

Основными **задачами** являются:

- организация и оптимизация образовательной деятельности с использованием ДОТ;
- интенсификация процесса обучения, включая обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся с помощью ДОТ;
- создание условий для творческого самовыражения обучающегося, предоставление возможности демонстрации обучающимися продуктов своей творческой деятельности для всех желающих.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема проведенных учебных занятий с использованием ДОТ.

2.6. Учреждение вправе самостоятельно выбирать систему дистанционного обучения для реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием ДОТ.

### **3. Организация образовательной деятельности в период дистанционного обучения**

3.1. Директор Школы издает приказ о временном переходе обучающихся Школы в режим дистанционного обучения.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметным областям учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронными пособиями по физической культуре и видам спорта;
- просмотр видео-лекций и видеороликов;
- компьютерное тестирование теоретических знаний по физической культуре и видам спорта;
- изучение учебных и методических материалов.

3.3. Обучающийся получает консультации тренера-преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, мессенджеры, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

3.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с посредством сети Интернет, получают задания тренера-преподавателя в печатной форме через родителей (законных представителей).

3.5. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и тренер-преподаватель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а тренер-преподаватель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

3.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения изученных тем, фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

3.8. Перевод обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБУ ДО ДЮСШ № 3.

3.9. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

3.10. Все изменения и/или нарушения графика учебных занятий фиксируются в ведомости учета дистанционных занятий.

3.11. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ (приложение 1, 2).

3.12. Тренер-преподаватель имеет право выбирать формат занятия на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме (приложение 1, 2).

#### **4. Функции администрации школы**

*- Директор Школы:*

4.1. Доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте Школы.

4.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения.

4.3. Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.

4.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

*- Заместитель директора по УВР:*

4.6. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения общеобразовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.7. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы в период дистанционного обучения.

#### **5. Организация педагогической деятельности**

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

5.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных

программ в полном объеме, используя дистанционную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

5.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Учреждением.

5.4. Тренеры-преподаватели проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в группе и его сроках через личное сообщение по телефону или e-mail.

5.5. Тренеры-преподаватели информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

## **6. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения**

6.1. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

6.2. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями тренеров-преподавателей.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

*Родители (законные представители) обучающихся имеют право:*

7.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

7.2. Получать от тренера-преподавателя необходимую информацию в Школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.

7.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

*Родители (законные представители) обучающихся обязаны:*

7.4. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

7.5. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

## Приложение № 1

**ЛИСТ КОНТРОЛЯ**

реализация программного материала период карантина/ограниченного режима

\_\_\_\_\_  
(ФИО тренера, вид спорта)за \_\_\_\_\_  
месяц, год

Дата	Формат занятия			Тема	Кол-во просмотров
	трансляция	обучающий фильм	видео отчет обучающихся		

## Приложение № 2

\*Предоставляется педагогами ежедневно

**ЛИСТ КОНТРОЛЯ**

реализация программного материала период карантина/ограниченного режима

\_\_\_\_\_  
(ФИО тренера, вид спорта)за \_\_\_\_\_  
(указать дату в формате ЧЧ.ММ.ГГГГ)

№ п/п	Индивидуальная консультация		Тема	Краткое описание
	ребенок (ФИО, телефон)	родитель (ФИО, телефон)		