



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮСШ № 3

Д.И. Пожаркин

01.09.2020 г.

## П Л А Н

реализации антикоррупционных мероприятий  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа № 3» на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	<p>Назначение ответственных лиц за противодействие коррупции в учреждении с возложением на них следующих функций:</p> <p>а) обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предоставлении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);</p> <p>б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;</p> <p>в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>г) оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников – обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;</p>	Директор, заместитель директора	<p>IV квартал 2020 года</p> <p>Постоянно</p> <p>По необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>По необходимости</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
	д) проведение служебных проверок; е) взаимодействие с правоохранительными органами.		По необходимости По необходимости
2	Размещение в общедоступных местах в Учреждении и на сайте Учреждения: а) информации с целью ознакомления родителей (законных представителей) и других посетителей с условиями работы Учреждения; б) информации о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся.	Директор, заместитель директора	Постоянно
3	Проведение общих собраний трудового коллектива с целью разъяснения антикоррупционной политики.	Директор, заместитель директора	По необходимости
4	Осуществление контроля за административно-хозяйственной деятельностью Учреждения.	Директор	Постоянно
5	Проведение плановой инвентаризации имущества Учреждения	Комиссия по проведению инвентаризации.	В соответствии с планом работы
6	Анализ заявлений, обращений граждан (сотрудников, обучающихся, посетителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Директор, заместитель директора	По необходимости
7	Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедуры закупок и т.п.	Директор	Постоянно
8	Создание условий для справедливой конкуренции на спортивных мероприятиях. Устранение дискриминационных условий доступа обучающихся к местам проведения тренировочных занятий.	Директор, заместитель директора по УВР	Постоянно
9	Усиление работы среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и иных средств.	Директор, заместитель директора	Постоянно