

Комитет образования и науки администрации г.Новокузнецка  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
"Детско-юношеская спортивная школа № 3"



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ,  
РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ  
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ  
И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа № 3»  
(МБУ ДО ДЮСШ № 3)

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № \_\_ от 28.01.2021 г.

Новокузнецкий городской округ, 2021

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №3» (далее Учреждение), регламентирующим порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных добровольных пожертвований, физических и (или) юридических лиц МБУ ДО ДЮСШ № 3, регламентирующее деятельность Учреждения по привлечению добровольных пожертвований (далее Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Указания Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Устава Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Новокузнецкого городского округа. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику, поэтому привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета города Новокузнецка.

1.4. Дополнительным источником финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- создание дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в школе;
- правовой защиты участников образовательных отношений;
- обеспечение принципа добровольности при привлечении пожертвований, не допуская неправомерных действий по принуждению со стороны работников Учреждения, органов управления Учреждения к сбору денежных средств к

внесению благотворительных взносов с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Настоящее Положение определяет:

- основание и порядок организации привлечения Учреждением безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- порядок расходования Учреждением безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- порядок учета Учреждением безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- ответственность должностных лиц Учреждения за необоснованное или неправомерное привлечение дополнительных источников финансирования.

1.7. Безвозмездные добровольные пожертвования осуществляются как денежными средствами, так и материальными ценностями:

- безвозмездные добровольные пожертвования родителей (законных представителей) в виде денежных средств вносятся через лицевой счет, открытый в финансовом управлении города Новокузнецк;
- безвозмездные добровольные пожертвования в виде материальных ценностей (имущества).

Если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, то стоимость материальных ценностей при заключении договора пожертвования указывается со слов жертвователя. При затруднении жертвователя оценить стоимость материальных ценностей, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией Учреждения в присутствии жертвователя, согласно рыночной стоимости с учетом процента износа.

Материальные ценности передаются Учреждению через акт приема-передачи, который является неотъемлемой частью приложения к Договору пожертвования, он подписывается двумя сторонами о передаче материальных ценностей Учреждению.

## 1. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Учреждение.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3.Порядок привлечения и расходования безвозмездных добровольных пожертвований**

3.1. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Безвозмездные добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются исключительно на добровольной основе.

3.5. Безвозмездные добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

3.6. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся.

3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 1). К договору пожертвования прилагается акт приема-передачи, который является его неотъемлемой частью.

Пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя.

3.8. Безвозмездное получение учреждением имущества может осуществляться по договору пожертвования.

3.9. Руководитель учреждения организует раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору пожертвования и акту приема-передачи установленного образца (Приложение № 2) и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

## **2. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

## **5. Порядок учета безвозмездных добровольных пожертвований и информированности о поступлении и расходовании пожертвований**

5.1. Пожертвования в виде материальных ценностей оформляются актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора пожертвования. Договор пожертвования и акт приема-передачи заключаются в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у жертвователя, другой хранится в Учреждении.

5.2. На основании Договора пожертвования руководитель Учреждения издает приказ о принятии на баланс материальных ценностей и организует учет материальных ценностей через филиал МБУ ЦБ КоИН по Заводскому и Новоильинскому районам.

5.3. Учреждение обеспечивает размещение в доступном для родителей (законных представителей), физических и (или) юридических лиц о месте полной и объективной информации о порядке привлечения пожертвований.

5.4. Учреждение предоставляет ежеквартальные (годовые) публичные отчеты о поступлении и расходовании пожертвований, в том числе путем их размещения на официальном сайте Учреждения (период, сумма привлеченных пожертвований, сумма израсходованных средств в разрезе экономических статей, остаток на лицевом счете).

5.5.Договор пожертвования материальных ценностей на основные средства подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за расходование добровольных пожертвований законных представителей, физических и (или) юридических лиц, поступивших на лицевой счет Учреждения.

5.7. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лица, совершившего пожертвование.

## **6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных источников финансовых средств**

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительных источников финансирования.

6.2. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных источников финансирования Учреждением осуществляется Комитетом образования и науки администрации г. Новокузнецка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность**

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Договоры пожертвования подлежат регистрации в «Журнале регистрации договоров пожертвования», прошитом и пронумерованном. Нумерация Договоров пожертвования начинается от начала календарного года.

8.2. Руководитель Учреждения отчитывается перед общим собранием трудового коллектива ежеквартально о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

8.3. Публичный отчет о поступлении и расходовании безвозмездных поступлений, в т ч. Привлеченных пожертвований, размещается на официальном сайте Учреждения.

8.4. Срок действия данного Положения пролонгируется ежегодным приказом руководителя об утверждении Локальных актов на новый учебный год или до принятия нового Положения.

## Приложение № 1

## **Договор пожертвования № \_\_\_\_\_**

г. Новокузнецк

«                » 20 Г.

именуемый далее «Жертвователь», и \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_,  
( Ф.И.О., должность )  
именуемого далее – «Получатель», действующего на основании устава  
заключили настоящий договор о нижеследующем.

3. «Жертвователь» по настоящему договору передает в собственность «Получателю» принадлежащие ему следующие вещи (включая деньги, ценные бумаги, иное имущество в соответствии со ст. 128 ГК РФ):

стоимостью \_\_\_\_\_,  
далее пожертвование.

4. «Получатель» пожертвование принимает с благодарностью.

5. Пожертвование обусловлено «Жертвователем» обязанностью «Получателя» использовать передаваемое ему имущество в уставной деятельности без извлечения дохода.

«Жертвователь» ставит условие, а «Получатель» принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования по следующему назначению:

---

6. «Получатель» обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого «Жертвователем» установлено определенное назначение.

5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и «Жертвователь» соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

6. Пожертвование может быть отменено по иску «Жертвователя» в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с определенным «Жертвователем» назначением.

7. Настоящий договор заключен в г.Новокузнецке «\_\_\_\_\_»  
20\_\_г. в \_\_\_\_\_ экземплярах: по \_\_\_\_\_ для каждой из сторон  
договора, имеющие равную юридическую силу.

8. Адреса и данные сторон:

«Жертвователь»

---

/

---

«Получатель»

МБУ ДО ДЮСШ № 3

г.Новокузнецк, ул.Климаненко, 16/4

ИНН 4218016359 КПП 421801001

Финансовое управление города

Новокузнецка

(МБУ ДО ДЮСШ № 3 л/счет 20396002680)

Корреспонденский счет

40102810745370000032

Расчетный (казначейский) счет

03234643327310003900

Наименование банка ОТДЕЛЕНИЕ

КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ/УФК по

Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово

БИК 013207212

КБК 911 302 00000 22 2680 150

---

Д.И. Пожаркин

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**  
**имущества по договору пожертвования**

г. Новокузнецк

«     »

20\_\_ г.

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3» в лице директора Дмитрия Ивановича Пожаркина, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора пожертвования №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_  
 20\_\_ г.

«Жертвователь» передал, а «Получатель» принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Количество	Сумма, руб.
1				
	ИТОГО			

Стоимостью

---

7. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Передаваемые по настоящему акту товары находятся в исправном, пригодном для использования состоянии.

8. Подписи сторон:

«Жертвователь»

\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

«Получатель»

\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)