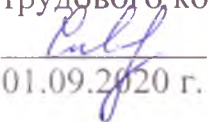
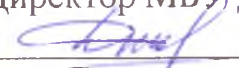


Комитет образования и науки администрации г.Новокузнецка  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
"Детско-юношеская спортивная школа № 3"

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета  
трудоого коллектива  
 Е.В. Савичева  
01.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ, ДО ДЮСШ № 3  
 Д.И. Пожаркин  
01.09.2020 г.

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ  
РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ  
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
"Детско-юношеская спортивная школа № 3"  
(МБУ ДО ДЮСШ № 3)  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Принято на общем собрании  
трудоого коллектива  
Протокол № 1 от 01.09.2020

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МБУ ДО ДЮСШ № 3 к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031; N 52, ст. 6961) и устанавливает процедуру уведомления работником МБУ ДО «ДЮСШ №3»(далее - работник) работодателя (директора МБУ ДО «ДЮСШ №3») о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять директора обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, при нахождении его в командировке, отпуске или вне места работы, он обязан уведомить директора незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом директора МБУ ДО «ДЮСШ №3» соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление директора о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя директора МБУ ДО ДЮСШ № 3, заверяется личной подписью работника с указанием даты написания.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- наименование должности и фамилия, имя, отчество лица, которому адресовано Уведомление;

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника, направившего Уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если Уведомление направляется работником, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) работника принять предложение о совершении коррупционного правонарушения.