Комитет образования и науки Администрации города Новокузнецка

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа №3»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  директор МБУ ДО ДЮСШ №3  Пожаркин Д.И.  Приказ № 63\1 от 23.08.2023 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по созданию и ведению официальных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ»**

**МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа №3»**

Согласовано:

Педагогический совет

МБУ ДО ДЮСШ № 3

Протокол № 1 от 23.08.2023 г.

Новокузнецкий городской округ, 2023 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2022 г. N 2560  
"Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию";

- Письмом Центра управления регионом – Кузбасса от 01.08.2023 № ЦУР-КМ-2/125 во исполнение распоряжения Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 21.06.2023 г. № 107-рг "О внесении изменений в распоряжение Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 31.08.2022 № 154-рг «О мерах по реализации Федерального закона от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»";

- Методическими рекомендациями по созданию и ведению официальных страниц  в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», разработанные департаментом информационной политики Правительства Кузбасса и утвержденные заместителем Губернатора Правительства Кузбасса.

**2. Цели и задачи ведения официальных страниц**

**в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ»**

**Цель:** стандартизация механизмов, подходов к ведению официальных страниц с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем.

**Задачи:**

- обеспечить доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

- обеспечить открытость государственного управления;

- обеспечить наличие государственного статуса страницы в социальных сетях «ВКонтакте» (Сферум), «Одноклассники» и мессенджере «Телеграм».

**3. Требования к ведению официальных страниц**

**в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ»**

3.1. Под официальными страницами понимаются сообщества, группы и каналы, созданные органами исполнительной власти Кемеровской области — Кузбасса, органами местного самоуправления Кемеровской области — Кузбасса, подведомственными государственным органам Кемеровской области — Кузбасса или органам местного самоуправления Кемеровской области — Кузбасса организациями (далее органы и организации) в социальных сетях («ВКонтакте» (Сферум), «Одноклассники») и мессенджере «Телеграм».

3.2. На официальных страницах предусматривается наличие:

- возможности комментирования публикаций;

# - официального логотипа, а в случае отсутствия — иного логотипа, отражающего курируемую сферу деятельности, либо иного изображения на графическом представлении пользователя (двухмерном изображении (иконке) официального сообщества;

- обложки («шапки») официальной страницы в случаях, когда это предусмотрено правилами и функционалом социальной сети либо мессенджера;

- правил модерирования официальной страницы, содержащих причины удаления комментариев и блокировки пользователей в доступной для пользователей социальных сетей форме;

- полной информации, предусмотренной функционалом социальной сети либо мессенджера (адрес, контактные данные, ссылки на официальный сайт и на официальные сообщества в других социальных сетях и другая необходимая информация).

- единообразного стилистического и цветового оформления официального сообщества и размещаемых в нем публикаций (постов): графическое представление пользователя (двухмерное изображение (иконка), обложка («шапка»), набор используемых цветов, набор используемых шрифтов и т.д.

**4. Правила владения и ведения официальных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ»**

4.1. Владельцем должен быть сотрудник организации, ответственный за ведение официальной страницы либо его руководитель. Личная страница владельца официальной страницы должна быть зарегистрирована на корпоративный номер;

4.2. В случае увольнения ответственного сотрудника производится передача корпоративной сим-карты, а также сведений об учётных записях на имя нового ответственного сотрудника.

4.3. При создании и ведении официальной страницы ответственный исполнитель:

- обеспечивает наличие государственного статуса страницы в социальных сетях «ВКонтакте» (Сферум), «Одноклассники», подтвержденного с использованием учетной записи руководителя в единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА), обеспечивает наличие сообщества в мессенджере «Телеграм»;

- подключает официальные страницы в социальных сетях «ВКонтакте» (Сферум), «Одноклассники» и мессенджере «Телеграм» к федеральной системе «Госпаблики»;

- обеспечивает защищенность официальной страницы в части утверждения комплекса мер, направленных на соблюдение парольной политики в социальных сетях;

- осуществляет регулярную обработку сообщений и комментариев пользователей социальных сетей и размещает ответы на них;

- удаляет комментарии пользователей социальных сетей и мессенджера, нарушающие нормы действующего законодательства, несущие негативную или иную эмоциональную оценку, а также содержащие спам-рассылки, оскорбления, нецензурные выражения, нетематические сообщения и недостоверную информацию. Удаление комментария, содержащего недостоверную информацию, согласовывается со специалистами аналитического отдела ЦУР Кузбасса.

- ограничивает в коммуникативных возможностях (внесение в «черный список») пользователей, допустивших нарушения политики социальной сети либо мессенджера и информационной политики официальной страницы.

4.4. При ведении официальной страницы могут использоваться тексты, фотографии, инфографика, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции и иные материалы, и форматы с учетом компетенции и функциональных особенностей социальной сети либо мессенджера.

4.5. При написании текстов публикаций в официальной странице необходимо использовать стиль, максимально приближенный к стилю общения в социальных сетях (письменная разговорная речь), но не дискредитирующий органы власти, исключить размещение информации с использованием языковых штампов (канцеляризмов, клише), официально-делового стиля, включая неадаптированные выдержки из нормативных правовых актов, и сложной профессиональной терминологии.

4.6. Основу контента в официальных страницах должна составлять информация о работе органа (организации).

4.7. При разработке и публикации контента в официальных страницах необходимо учитывать запросы аудитории и стремиться к увеличению её вовлечённости.

4.8. Ссылки на официальные страницы подлежат размещению на официальных сайтах органов и организаций.

4.9. На официальных страницах в социальной сети «ВКонтакте» (Сферум) должны быть размещены виджеты электронных форм «Платформы обратной связи» для подачи пользователями сообщений и обращений в органы и организации, для выявления мнений пользователей при исполнении органами и организациями своих полномочий (осуществлении функций), в том числе посредством проведения опросов, голосований и процессов участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях.

4.10. В случае выявления систематических существенных недостатков в работе органов и организаций по ведению официальных страниц, ЦУР Кузбасса информирует об этом заместителя губернатора Кемеровской области Кузбасса (по внутренней политике) для организации работы по устранению недостатков, а также для выявления лиц, допустивших нарушения требований Методических рекомендаций по созданию и ведению официальных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», и принятия решения о применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

4.11. С целью оценки качества размещаемого контента и соблюдения органами и организациями Методических рекомендаций по созданию и ведению официальных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», ЦУР Кузбасса в соответствии с утверждённой методикой осуществляет рейтингование официальных страниц органов и организаций.

**5. Методика рейтингования официальных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» органов и организаций Кемеровской области — Кузбасса**

5.1. Настоящая методика рейтингования официальных страниц органов и организаций разработана для оценки эффективности ведения официальных аккаунтов, полноты и доступности размещаемой в них информации о деятельности органов власти Кузбасса.

# 5.2. Рейтингование проводится не реже одного раза в год по следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Расшифровка критерия** |
| ***1. Представленность***  (максимум — 10 баллов) | Оценка зависит от наличия активных официальных страниц в социальных сетях: «ВКонтакте›, «Одноклассники» и мессенджере «Телеграм».  Для yчeтa официальной страницы, кaк активной, на ней должен быть размещен как минимум 1 пост в течение последнего месяца. |
| ***2.* *Вовлеченность***  (максимум — 30 баллов) | Рассчитывается коэффициент вовлечённости, который отражает, насколько активно аудитория взаимодействует с контентом. Количество баллов определяется пропорционально достижению целевого показателя вовлеченности. |
| ***3.* *Качество контента***  (максимум — 60 баллов) | Составляет сумму баллов критериев 3.1-3.9. Оценивается контент, публикуемый в течение отчётного периода. |
| 3.1. Контентная политика  (максимум — 10 баллов) | Признаки соблюдения контентной политики:   * основу контента составляют значимые для пользователей новости о работе власти в информационном стиле;   - «приземление)› тем и постов к конкретным проблемам и конкретным историям;   * адаптация материалов к разным социальным сетям; * размещение только собственных уникальных текстов; * наличие рубрикатора; * кроме официальные новостей публикуется развлекательный контент, полезные памятки, патриотический контент; * собственные акции, спецпроекты, социальные проекты; * репосты должны составлять не более 1/4 публикаций и иметь подводки. |
| 3.2 Качество текста  (максимум — 5 баллов) | Признаки качества текста:   * соответствие правилам русского языка;   - в текстовых сообщениях не более 4 абзацев. Абзацы разбиты пробелом;   * короткие предложения без причастных и деепричастных оборотов; * простой и понятный стиль на стыке разговорной и письменной речи; * избегание чиновничьих капцеляризмов и штампов («глава района посетил›, «было реализовано», «согласно постановлению» и т.п.); * образный язык; * юмор; * в случае использования эмодзи (не является необходимым, оценка при отсутствии эмодзи не снимается) — умеренный подход (не больше 5 в одном посте; * эмодзи должны использоваться обоснованно, например, в качестве пиктограмм для обозначения направлений работы власти. |
| 3.3. Оптимальная  периодичность (максимум — 5 баллов) | Оптимальная периодичность определяется индивидуально с учётом специфики органа и организации и текущей общественно-политической обстановки, но не должна составлять менее 5 постов в неделю.  Оценка снижается за публикацию нескольких постов подряд в течение часа (за исключением постов о чрезвычайных ситуациях). |
| 3.4. Качество фото и  инфографики (максимум — 6 баллов) | Признаки качества фото и инфографики:   * используется собственный уникальный визуальный контент; * яркие качественные фото с необычных ракурсов, эмоциональные фото;   - минимизация использования наигранных и постановочных или сухих бюрократических фото (например, с совещаний);   * иифографику можно без затруднений рассмотреть на экране мобильного телефона; * в инфографике четко считываются все данные и месседж, она хорошо оформлена с точки зрения дизайна; * дизайнерские карточки с легко считываемым текстом; * карточки должны хорошо читаться с телефона; * использование общего брендбука для оформления фотографий, инфографики и карточек;   - минимизация использования картинок с фото-стоков. |
| 3.5. Качество  видеоматериалов (максимум — 4 балла) | Общие признаки качества работы с видеоматериалами:   * оптимальная длина ролика — до 1-ой минуты, при необходимости до 2-х минут; * отсутствие использования телесюжетов (кроме «Одноклассников»); * - заполненный раздел «Видео» * (для «ВКонтакте» и «Одноклассников›).   Признаки качества информационного видеоматериала:   * использование субтитров; * наличие подходящей под содержание фоновой музыки; * качество не менее 720p; * призыв к действию в конце видео.   Признаки качества life видеоматериала:   * «живая» съемка с мероприятий; * должна быть разборчиво слышна peчь, либо добавлены субтитры;   - квадратный или вертикальный формат. |
| 3.6.Дизайн и оформление страницы (максимум — 10 баллов) | Признаки качества дизайна и оформления страницы:   * дизайнерское оформление аватарки и обложки;   - использование единой цветовой гаммы и брендбука;  - простое название официальной страницы (название органа исполнительной власти или органа местного самоуправления).  Страница легко находится в поиске:  *-* наличие короткого и понятного описания официальной страницы;   * наличие контактной информации, ссылки на сайт органа (организации), другие официальные страницы органа (организации);   - использование приложений и виджетов (важные новости, формы обратной связи, тесты, анкеты). |
| 3.7. Прямые эфиры  (максимум — 5 баллов) | При выставлении оценки по критерию учитывается:  - факт проведения прямых эфиров;  - качество картинки и звука;  - взаимодействие со зрителями.  Отчётный период для этого критерия составляет не менее 3 месяцев. |
| 3.8. Дополнительные  каналы коммуникации (максимум — 5 балпов) | Признаки качественного использования дополнительных каналов коммуникации:   * акцент на вовлечении подписчиков и взаимодействия с подписчиками. Подчеркивание важности их мнения, вопросов, обратной связи; * открытые сообщения сообщества; * опросы; * голосования; * конкурсы; * обращения, вопросы аудитории; * призывы написать комментарии (например, дать обратную связь по какой-либо теме); * посты с реакцией на комментарии; * размещение клипов, сторис или аналогичных инструментов. |
| 3.9. Работа с комментариями  (максимум — 10 баллов) | Признаки качественной работы с комментариями:   * открытые комментарии; * ведётся модерация комментариев (отсутствие спама, рекламы, оскорблений и матов); * отсутствие злоупотребления «приторными» комментариями в поддержку власти; * на конструктивные комментарии о проблемах даются официальные ответы от имени страницы или от органов власти через систему «инцидент-менеджмент»; * общий фон в комментариях нейтральный или позитивный.   Если комментарии в официальной странице закрыты, за критерий ставиться 0 баллов. Отсутствие комментариев не снимает оценку. |

5.3. По итогам оценки *представленности* *органа власти*, *вовлеченности аудитории* и *качества контента* составляется отдельно:

# - рейтинг официальных страниц органов исполнительной власти Кемеровской области — Кузбасса;

- рейтинг официальных страниц органов местного самоуправления Кемеровской области — Кузбасса.

5.4. По результатам рейтингования ЦУР Кемеровской области — Кузбасса составляет рейтинги и распределяет органы исполнительной власти, органы местного самоуправления Кемеровской области — Кузбасса по зонам — зеленая, желтая и красная зоны.

5.5. По результатам рейтингования ЦУР Кузбасса составляются общие рекомендации и при необходимости рекомендации для отдельного (ых) органа (ов) власти, руководителей органов власти, для улучшения позиции во внутреннем рейтинге при очередном его проведении, а также может рекомендовать к поощрению руководителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также исполнителей, особо отличившихся в работе по ведению официальных страниц.