Комитет образования и науки Администрации города Новокузнецка

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа №3»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:директор МБУ ДО ДЮСШ №3 Пожаркин Д.И. Приказ № 63\1 от 23.08.2023 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по созданию и ведению официальных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ»**

**МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа №3»**

 Согласовано:

Педагогический совет

МБУ ДО ДЮСШ № 3

Протокол № 1 от 23.08.2023 г.

Новокузнецкий городской округ, 2023 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2022 г. N 2560
"Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию";

- Письмом Центра управления регионом – Кузбасса от 01.08.2023 № ЦУР-КМ-2/125 во исполнение распоряжения Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 21.06.2023 г. № 107-рг "О внесении изменений в распоряжение Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 31.08.2022 № 154-рг «О мерах по реализации Федерального закона от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»";

- Методическими рекомендациями по созданию и ведению официальных страниц  в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», разработанные департаментом информационной политики Правительства Кузбасса и утвержденные заместителем Губернатора Правительства Кузбасса.

**2. Цели и задачи ведения официальных страниц**

 **в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ»**

**Цель:** стандартизация механизмов, подходов к ведению официальных страниц с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем.

**Задачи:**

- обеспечить доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

- обеспечить открытость государственного управления;

- обеспечить наличие государственного статуса страницы в социальных сетях «ВКонтакте» (Сферум), «Одноклассники» и мессенджере «Телеграм».

**3. Требования к ведению официальных страниц**

 **в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ»**

3.1. Под официальными страницами понимаются сообщества, группы и каналы, созданные органами исполнительной власти Кемеровской области — Кузбасса, органами местного самоуправления Кемеровской области — Кузбасса, подведомственными государственным органам Кемеровской области — Кузбасса или органам местного самоуправления Кемеровской области — Кузбасса организациями (далее органы и организации) в социальных сетях («ВКонтакте» (Сферум), «Одноклассники») и мессенджере «Телеграм».

3.2. На официальных страницах предусматривается наличие:

- возможности комментирования публикаций;

# - официального логотипа, а в случае отсутствия — иного логотипа, отражающего курируемую сферу деятельности, либо иного изображения на графическом представлении пользователя (двухмерном изображении (иконке) официального сообщества;

- обложки («шапки») официальной страницы в случаях, когда это предусмотрено правилами и функционалом социальной сети либо мессенджера;

- правил модерирования официальной страницы, содержащих причины удаления комментариев и блокировки пользователей в доступной для пользователей социальных сетей форме;

 - полной информации, предусмотренной функционалом социальной сети либо мессенджера (адрес, контактные данные, ссылки на официальный сайт и на официальные сообщества в других социальных сетях и другая необходимая информация).

 - единообразного стилистического и цветового оформления официального сообщества и размещаемых в нем публикаций (постов): графическое представление пользователя (двухмерное изображение (иконка), обложка («шапка»), набор используемых цветов, набор используемых шрифтов и т.д.

**4. Правила владения и ведения официальных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ»**

4.1. Владельцем должен быть сотрудник организации, ответственный за ведение официальной страницы либо его руководитель. Личная страница владельца официальной страницы должна быть зарегистрирована на корпоративный номер;

4.2. В случае увольнения ответственного сотрудника производится передача корпоративной сим-карты, а также сведений об учётных записях на имя нового ответственного сотрудника.

4.3. При создании и ведении официальной страницы ответственный исполнитель:

- обеспечивает наличие государственного статуса страницы в социальных сетях «ВКонтакте» (Сферум), «Одноклассники», подтвержденного с использованием учетной записи руководителя в единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА), обеспечивает наличие сообщества в мессенджере «Телеграм»;

- подключает официальные страницы в социальных сетях «ВКонтакте» (Сферум), «Одноклассники» и мессенджере «Телеграм» к федеральной системе «Госпаблики»;

- обеспечивает защищенность официальной страницы в части утверждения комплекса мер, направленных на соблюдение парольной политики в социальных сетях;

- осуществляет регулярную обработку сообщений и комментариев пользователей социальных сетей и размещает ответы на них;

- удаляет комментарии пользователей социальных сетей и мессенджера, нарушающие нормы действующего законодательства, несущие негативную или иную эмоциональную оценку, а также содержащие спам-рассылки, оскорбления, нецензурные выражения, нетематические сообщения и недостоверную информацию. Удаление комментария, содержащего недостоверную информацию, согласовывается со специалистами аналитического отдела ЦУР Кузбасса.

- ограничивает в коммуникативных возможностях (внесение в «черный список») пользователей, допустивших нарушения политики социальной сети либо мессенджера и информационной политики официальной страницы.

4.4. При ведении официальной страницы могут использоваться тексты, фотографии, инфографика, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции и иные материалы, и форматы с учетом компетенции и функциональных особенностей социальной сети либо мессенджера.

4.5. При написании текстов публикаций в официальной странице необходимо использовать стиль, максимально приближенный к стилю общения в социальных сетях (письменная разговорная речь), но не дискредитирующий органы власти, исключить размещение информации с использованием языковых штампов (канцеляризмов, клише), официально-делового стиля, включая неадаптированные выдержки из нормативных правовых актов, и сложной профессиональной терминологии.

4.6. Основу контента в официальных страницах должна составлять информация о работе органа (организации).

4.7. При разработке и публикации контента в официальных страницах необходимо учитывать запросы аудитории и стремиться к увеличению её вовлечённости.

4.8. Ссылки на официальные страницы подлежат размещению на официальных сайтах органов и организаций.

4.9. На официальных страницах в социальной сети «ВКонтакте» (Сферум) должны быть размещены виджеты электронных форм «Платформы обратной связи» для подачи пользователями сообщений и обращений в органы и организации, для выявления мнений пользователей при исполнении органами и организациями своих полномочий (осуществлении функций), в том числе посредством проведения опросов, голосований и процессов участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях.

4.10. В случае выявления систематических существенных недостатков в работе органов и организаций по ведению официальных страниц, ЦУР Кузбасса информирует об этом заместителя губернатора Кемеровской области Кузбасса (по внутренней политике) для организации работы по устранению недостатков, а также для выявления лиц, допустивших нарушения требований Методических рекомендаций по созданию и ведению официальных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», и принятия решения о применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

4.11. С целью оценки качества размещаемого контента и соблюдения органами и организациями Методических рекомендаций по созданию и ведению официальных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», ЦУР Кузбасса в соответствии с утверждённой методикой осуществляет рейтингование официальных страниц органов и организаций.

 **5. Методика рейтингования официальных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» органов и организаций Кемеровской области — Кузбасса**

5.1. Настоящая методика рейтингования официальных страниц органов и организаций разработана для оценки эффективности ведения официальных аккаунтов, полноты и доступности размещаемой в них информации о деятельности органов власти Кузбасса.

# 5.2. Рейтингование проводится не реже одного раза в год по следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Расшифровка критерия**  |
| ***1. Представленность***(максимум — 10 баллов) |  Оценка зависит от наличия активных официальных страниц в социальных сетях: «ВКонтакте›, «Одноклассники» и мессенджере «Телеграм».  Для yчeтa официальной страницы, кaк активной, на ней должен быть размещен как минимум 1 пост в течение последнего месяца. |
| ***2.* *Вовлеченность***(максимум — 30 баллов) | Рассчитывается коэффициент вовлечённости, который отражает, насколько активно аудитория взаимодействует с контентом. Количество баллов определяется пропорционально достижению целевого показателя вовлеченности. |
| ***3.* *Качество контента***(максимум — 60 баллов) | Составляет сумму баллов критериев 3.1-3.9. Оценивается контент, публикуемый в течение отчётного периода. |
| 3.1. Контентная политика (максимум — 10 баллов) | Признаки соблюдения контентной политики:* основу контента составляют значимые для пользователей новости о работе власти в информационном стиле;

- «приземление)› тем и постов к конкретным проблемам и конкретным историям;* адаптация материалов к разным социальным сетям;
* размещение только собственных уникальных текстов;
* наличие рубрикатора;
* кроме официальные новостей публикуется развлекательный контент, полезные памятки, патриотический контент;
* собственные акции, спецпроекты, социальные проекты;
* репосты должны составлять не более 1/4 публикаций и иметь подводки.
 |
| 3.2 Качество текста(максимум — 5 баллов) | Признаки качества текста:* соответствие правилам русского языка;

- в текстовых сообщениях не более 4 абзацев. Абзацы разбиты пробелом;* короткие предложения без причастных и деепричастных оборотов;
* простой и понятный стиль на стыке разговорной и письменной речи;
* избегание чиновничьих капцеляризмов и штампов («глава района посетил›, «было реализовано», «согласно постановлению» и т.п.);
* образный язык;
* юмор;
* в случае использования эмодзи (не является необходимым, оценка при отсутствии эмодзи не снимается) — умеренный подход (не больше 5 в одном посте;
* эмодзи должны использоваться обоснованно, например, в качестве пиктограмм для обозначения направлений работы власти.
 |
| 3.3. Оптимальнаяпериодичность (максимум — 5 баллов) | Оптимальная периодичность определяется индивидуально с учётом специфики органа и организации и текущей общественно-политической обстановки, но не должна составлять менее 5 постов в неделю.Оценка снижается за публикацию нескольких постов подряд в течение часа (за исключением постов о чрезвычайных ситуациях). |
| 3.4. Качество фото иинфографики (максимум — 6 баллов) | Признаки качества фото и инфографики:* используется собственный уникальный визуальный контент;
* яркие качественные фото с необычных ракурсов, эмоциональные фото;

- минимизация использования наигранных и постановочных или сухих бюрократических фото (например, с совещаний);* иифографику можно без затруднений рассмотреть на экране мобильного телефона;
* в инфографике четко считываются все данные и месседж, она хорошо оформлена с точки зрения дизайна;
* дизайнерские карточки с легко считываемым текстом;
* карточки должны хорошо читаться с телефона;
* использование общего брендбука для оформления фотографий, инфографики и карточек;

 - минимизация использования картинок с фото-стоков. |
| 3.5. Качествовидеоматериалов (максимум — 4 балла) | Общие признаки качества работы с видеоматериалами:* оптимальная длина ролика — до 1-ой минуты, при необходимости до 2-х минут;
* отсутствие использования телесюжетов (кроме «Одноклассников»);
* - заполненный раздел «Видео»
* (для «ВКонтакте» и «Одноклассников›).

Признаки качества информационного видеоматериала:* использование субтитров;
* наличие подходящей под содержание фоновой музыки;
* качество не менее 720p;
* призыв к действию в конце видео.

Признаки качества life видеоматериала:* «живая» съемка с мероприятий;
* должна быть разборчиво слышна peчь, либо добавлены субтитры;

 - квадратный или вертикальный формат. |
| 3.6.Дизайн и оформление страницы (максимум — 10 баллов) | Признаки качества дизайна и оформления страницы:* дизайнерское оформление аватарки и обложки;

 - использование единой цветовой гаммы и брендбука;- простое название официальной страницы (название органа исполнительной власти или органа местного самоуправления). Страница легко находится в поиске:*-* наличие короткого и понятного описания официальной страницы;* наличие контактной информации, ссылки на сайт органа (организации), другие официальные страницы органа (организации);

 - использование приложений и виджетов (важные новости, формы обратной связи, тесты, анкеты). |
| 3.7. Прямые эфиры(максимум — 5 баллов) | При выставлении оценки по критерию учитывается: - факт проведения прямых эфиров; - качество картинки и звука; - взаимодействие со зрителями.Отчётный период для этого критерия составляет не менее 3 месяцев. |
| 3.8. Дополнительныеканалы коммуникации (максимум — 5 балпов) | Признаки качественного использования дополнительных каналов коммуникации:* акцент на вовлечении подписчиков и взаимодействия с подписчиками. Подчеркивание важности их мнения, вопросов, обратной связи;
* открытые сообщения сообщества;
* опросы;
* голосования;
* конкурсы;
* обращения, вопросы аудитории;
* призывы написать комментарии (например, дать обратную связь по какой-либо теме);
* посты с реакцией на комментарии;
* размещение клипов, сторис или аналогичных инструментов.
 |
| 3.9. Работа с комментариями(максимум — 10 баллов) | Признаки качественной работы с комментариями:* открытые комментарии;
* ведётся модерация комментариев (отсутствие спама, рекламы, оскорблений и матов);
* отсутствие злоупотребления «приторными» комментариями в поддержку власти;
* на конструктивные комментарии о проблемах даются официальные ответы от имени страницы или от органов власти через систему «инцидент-менеджмент»;
* общий фон в комментариях нейтральный или позитивный.

Если комментарии в официальной странице закрыты, за критерий ставиться 0 баллов. Отсутствие комментариев не снимает оценку. |

5.3. По итогам оценки *представленности* *органа власти*, *вовлеченности аудитории* и *качества контента* составляется отдельно:

#  - рейтинг официальных страниц органов исполнительной власти Кемеровской области — Кузбасса;

 - рейтинг официальных страниц органов местного самоуправления Кемеровской области — Кузбасса.

5.4. По результатам рейтингования ЦУР Кемеровской области — Кузбасса составляет рейтинги и распределяет органы исполнительной власти, органы местного самоуправления Кемеровской области — Кузбасса по зонам — зеленая, желтая и красная зоны.

5.5. По результатам рейтингования ЦУР Кузбасса составляются общие рекомендации и при необходимости рекомендации для отдельного (ых) органа (ов) власти, руководителей органов власти, для улучшения позиции во внутреннем рейтинге при очередном его проведении, а также может рекомендовать к поощрению руководителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также исполнителей, особо отличившихся в работе по ведению официальных страниц.