Комитет образования и науки администрации г.Новокузнецка

Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования

"Детско-юношеская спортивная школа № 3"

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБУ ДО ДЮСШ № 3

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Пожаркин

 Приказ № 63\1 от 23.08.2023 г.

**Правила посещения родителями**

**(законными представителями) и другими лицами**

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

"Детско-юношеская спортивная школа № 3"

(МБУ ДО ДЮСШ № 3)

Педагогический совет

МБУ ДО ДЮСШ № 3

 Протокол № 1 от 23.08.2023 г.

Новокузнецкий городской округ, 2023

**1. Общие положения**

1.1. Цель организации контрольно-пропускного режима - обеспечение безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.2. Вход в здание школы посторонним лицам без документов, устанавливающих личность, строго воспрещен.

 *Документы устанавливающие личность:*

- для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации;

- для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры – служебные удостоверения личности указанных органов;

- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.

1.3. Все сотрудники школы, учащиеся, родители (законными представителями) и посетители обязаны выполнять установленный в школе контрольно-пропускной режим.

**2. Пропускной режим для учащихся и работников школы**

2.1. Обучающиеся допускаются в здание школы с 7.30. Пропуск в школу обучающихся осуществляют ответственный дежурный, и тренер-преподаватель спортивной группы. В соответствии с графиками дежурства педагогические работники приходят в школу за 45 минут до начала занятий.

2.2. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить во двор школы.

2.3. После занятия проход обучающихся в школу возможен только на дополнительные занятия по утвержденному расписанию.

2.4. Работники школы допускаются в здание согласно штатному расписанию.

**3. Пропускной режим для родителей (законных представителей) и обучающихся**

3.1. Беседы и встречи родителей (законных представителей) с тренерами–преподавателями разрешены только во внеурочное время, кроме экстренных случаев.

3.2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться с тренером–преподавателем или другим педагогическим работником о времени и месте встречи;

- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;

- предоставить документ, удостоверяющий личность, ответственному дежурному для записи личных данных в Журнал записи посетителей;

- сообщить ответственному дежурному фамилию работника, с которым назначена встреча, цель посещения;

- подождать работника школы, с которым назначена встреча.

3.3. Педагогический работник обязан предупредить ответственного дежурного:

- о назначенной встрече по форме (Ф.И.О. посетителя, время, Ф.И.О. сотрудника);

- встретить посетителя в назначенное время;

- по окончании встречи проводить до поста охраны.

3.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.

3.5. В случае незапланированного прихода в школу родителей (законных представителей) ответственный дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в Школу только в сопровождении тренера-преподавателя.

3.6. Вход в школу без предварительной договоренности разрешен в следующих случаях:

- при проведении родительских собраний (по утвержденному графику проведения собраний и организованной регистрации);

- при посещении праздничных мероприятий в соответствии с планом массовых мероприятий.

3.7. Родители (законные представители), провожающие обучающихся перед началом занятия, отдают ребенку рюкзаки, сменную обувь и т.д. в вестибюле (помещение перед входом во внутренние части здания), не заходя в холл и место проведения занятия.

3.8. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании занятия, ожидают их в предназначенном для ожидания месте.

**4. Пропускной режим для посторонних лиц**

4.1. Если ответственные дежурные не предупреждены о приходе посторонних лиц, посетители должны четко изложить ответственному дежурному (сотруднику охраны) цель своего посещения, о чем последний сообщает администратору и выполняет решение, принятое им. Пропуск посетителей осуществляется только с разрешения и в сопровождении администратора.