Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
"Детско-юношеская спортивная школа № 3"

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ № 3
_____ Д.И. Пожаркин
Приказ № 7 от 09.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
"Детско-юношеская спортивная школа № 3"
(МБУ ДО ДЮСШ № 3)

Рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
Протокол № 3 от 09.01.2024 г.

Новокузнецкий городской округ, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан (детей и взрослых) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа № 3" (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 14.07.2022г. № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом «Об образовании в Кемеровской области» в редакции от 03.07.2013г. № 86-ОЗ;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022г. № 629 **«О**б утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**»;**
- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 07.07.2022 г. № 579 "Об утверждении порядка разработки и утверждения примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки";
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 года № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд российской федерации»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки"
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической

культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» СТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях» (с изменениями и дополнениями);

- Приказами Министерства спорта РФ «Об утверждении ***примерных дополнительных образовательных программ*** спортивной подготовки по видам спорта: «**Гандбол** - приказ № 1146 от 2022 года»; «Б**аскетбол** - приказ № 1312 от 21.12.2022 года»; «В**олейбол** - приказ № 1213 от 14.12.2022 года»; «Д**дзюдо** - приказ № 1305 от 21.12.2022 года»; «Р**укопашный бой** - приказ № 1210 от 14.12.2022 года»; «**ММА** - приказ № 1313 от 21.12.2022 года»; «**Плавание** - приказ № 1284 от 20.12.2022 года»; «**Легкая атлетика** - приказ № 1282 от 20.12.2022 года»; «**Пауэрлифтинг** - приказ № 1274 от 20.12.2022 года»; «**Пулевая стрельба** - приказ № 1159 от 07.12.2022 года»;
- Приказами Министерства спорта РФ «Об утверждении ***федеральных стандартов спортивной подготовки*** по видам спорта: «**Гандбол** - приказ от 02.11.2022 года № 902»; «**Баскетбол** - приказ от 16 ноября 2022 года № 1006»; «**Волейбол** - приказ от 15 ноября 2022 года № 987»; «**Дзюдо** - приказ от 24.11.2022 года № 1074»; «**Рукопашный бой** - приказ от 15.11.2022 года № 985»; «**ММА** - приказ от 21 ноября 2022 года № 1029»; «**Плавание** - приказ от 16.11.2022 года № 1004»; «**Легкая атлетика**» - приказ от 16 ноября 2022 года № 996»; «**Пауэрлифтинг** - приказ от 09.11.2022 года № 962»; «**Пулевая стрельба** - приказ от 09.11.2022 года № 939»;
- Письмом Минспорта России от 11.08.2023 № АМ-02-09/13180 "О направлении методических рекомендаций по организации деятельности организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом применения норм Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» закрепляет программный подход к управлению образовательным процессом: «Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ и методов обучения»;
- Уставом МБУ ДО ДЮСШ № 3

1.2. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется на добровольной основе для освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
1.4. При приеме граждан (далее – Поступающие) для освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ спортивно-оздоровительного этапа подготовки, требований к уровню их образования не предъявляется.
1.5. Поступающие, родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся), имеют право выбора вида спорта в Учреждении с учетом индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития.
1.6. Минимальный возраст зачисления Поступающих определяется общеобразовательными общеразвивающими программами и программами спортивной подготовки.
1.7. При организации приема Поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
1.8. Зачисление ребенка на обучение по выбранной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется при наличии сертификата дополнительного образования. При отсутствии у ребенка сертификата дополнительного образования в период зачисления предоставляется возможность его получения в течение учебного года.
1.9. Приказ директора Учреждения о зачислении является основанием возникновения образовательных отношений между обучающимся, его родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) и МБУ ДО ДЮСШ № 3. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и образовательной организации, предусмотренные законодательством в образовании, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.
1.10. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:
- возраст Поступающего ниже минимального или выше максимального значения, предусмотренного нормами СанПин, дополнительными общеобразовательными программами и программами спортивной подготовки, реализуемыми в Учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний;
- при отсутствии свободных мест в ДЮСШ и сертификата дополнительного образования;
- в соответствии с решением приемной или апелляционной комиссий при несоответствии результатов индивидуального отбора требованиям, предъявляемым к Поступающим на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- в случае несоответствия представленных для приема документов п. 2.1.3., п. 2.2.6. настоящего Положения (например, неправильно оформлено заявление);
Отказ в приеме в Учреждение по иным основаниям не допускается.
1.11. При наличии вакантных мест прием в учебные группы осуществляется в течение всего учебного года.
1.12. При отсутствии свободных мест в учебных группах, родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) заполняют заявление и предоставляют необходимый пакет документов в приемную комиссию Учреждения. При появлении вакантных мест на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, тренер-преподаватель оповещает кандидатов и приглашает на занятие. При появлении вакантных мест на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, приемная комиссия Учреждения организует и проводит дополнительный индивидуальный отбор.
1.13. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, вида, направленности и сроков освоения программ, уровня подготовки в выбранном виде спорта.
1.14. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора Поступающих, в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.
1.15. Регламент работы комиссий определяются Положением о приемной и аппеляционной комиссий Учреждения. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.
1.16. Председателем *приемной* комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.
Состав *приемной* комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренеров-преподавателей и других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.
1.17. Председателем *апелляционной* комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.
1.18. Состав *апелляционной* комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренеров-преподавателей и других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации общеобразовательных программ и программам спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии.
1.19. Количество Поступающих на бюджетной основе для обучения по общеразвивающим программам, программам спортивной подготовки определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.
1.20. Учреждение вправе осуществлять прием Поступающих на обучение на платной основе сверх установленного муниципальным заданием.

2. Прием Поступающих на обучение по программам дополнительного образования

2.1. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.1.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети и взрослые, которые не имеют медицинских противопоказаний к занятию спортом. Возрастной ценз зачисления в учебные группы определяется СанПин и дополнительными общеразвивающими программами по видам спорта.
2.1.2. Дополнительное образование для детей предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета в соответствии с муниципальным заданием.
2.1.3. Основанием для зачисления в учебные группы по дополнительным общеразвивающим программам являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей несовершеннолетних поступающих), о приеме в Учреждение (Приложение 1)
- сертификат дополнительного образования;
- справки об отсутствии у Поступающего медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом;
- письменного заявления о согласии родителя (законного представителя несовершеннолетних поступающих) на обработку персональных данных (Приложение 3);

2.1.4. Прием документов Поступающих осуществляется в течение календарного года, при наличии вакантных мест, допускается реализация общеразвивающих программ в группах с переменным составом обучающихся.
2.1.5. Прием поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора на основании списков групп тренеров-преподавателей, не позднее 3-х дней со дня подачи заявления с приложением всех документов согласно пункта 2.1.3. настоящего положения.

2.2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам системы социального заказа дополнительного образования

2.2.1. При приеме на обучение по общеразвивающим программам системы социального заказа требований к уровню физической подготовленности Поступающих не предъявляется. Возрастной ценз зачисления в учебные группы определяется СанПиН.
2.2.2. Основанием для зачисления в учебные группы по программам системы социального заказа являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей несовершеннолетних поступающих), о приеме в Учреждение (Приложение 2). Выгружается с сайта ЭШ 2.0.

- письменного заявления о согласии родителя (законного представителя несовершеннолетних поступающих) на обработку персональных данных (Приложение 3). Выгружается с сайта ЭШ 2.0.
- сертификат дополнительного образования;
- справки об отсутствии у Поступающих медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом;

2.2.3.Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам системы социального заказа оформляется приказом директора на основании списков групп тренеров-преподавателей и системы навигации электронной школы 2.0.

2.3. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам системы платных услуг дополнительного образования

2.3.1. При приеме на обучение по программам системы платных услуг требований к уровню физической подготовленности Поступающих не предъявляется. Возрастной ценз зачисления в учебные группы определяется СанПиН.

2.3.2. Основанием для зачисления в учебные группы по программам системы платных услуг являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей несовершеннолетних поступающих), о приеме в Учреждение (Приложение 2).
- письменного заявления о согласии родителя (законного представителя несовершеннолетних поступающих) на обработку персональных данных (Приложение 3).
- договор платных услуг;
- справки об отсутствии у Поступающих медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом;

2.4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

2.4.1. Организация приема и зачисления Поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией образовательной организации.

2.4.2. Прием документов осуществляется с 1 июня по 25 августа текущего года, а при наличии вакантных мест (в соответствии с муниципальным заданием) продлевается приказом директора. Приказ о назначении сроков размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.4.3. На обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки принимаются дети на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета в соответствии с муниципальным заданием,

преимущественно в возрасте от 7 до 18 лет. Конкретный возрастной ценз зачисления в учебные группы определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

2.4.4. Прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с Порядком проведения индивидуального отбора.

2.4.5. Индивидуальный отбор проводится с целью выявления у Поступающих физических, психологических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы спортивной подготовки.

2.4.6. Прием в Учреждение для освоения дополнительных образовательных программам спортивной подготовки осуществляется на основании следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей несовершеннолетних поступающих) (Приложение 2);
- сертификат дополнительного образования при приеме в Учреждение;
- письменного заявления о согласии родителя (законного представителя несовершеннолетних поступающих) на обработку персональных данных (Приложение 3);
- копии паспорта или свидетельства о рождении Поступающего (рекомендовано);
- медицинское заключение врачебно-физкультурного диспансера или справка от спортивных врачей, содержащие сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий в спортивных группах Учреждения по избранному виду спорта;
- фотография Поступающего (рекомендовано);

2.4.7. Срок приема документов Поступающих в соответствующем году устанавливается приказом директора, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора Поступающих.

2.4.8. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким программам спортивной подготовки, менять их при соблюдении условий зачисления на обучение по программам спортивной подготовки.

2.4.9. Поступающему или родителю (законному представителю несовершеннолетних поступающих) выдается расписка о приеме документов.

2.4.10. На каждого Поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.4.11. Личные дела Поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

2.4.12. Зачисление Поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется приказом директора Учреждения в соответствии с решением Приемной комиссии или Апелляционной комиссии до 1 сентября соответствующего года, а при проведении дополнительного отбора – в течение одного рабочего дня со дня вынесения решения Приемной или Апелляционной комиссий о зачислении.

3. Организация информирования Поступающих на обучение.

3.1. Не позднее 1 июня текущего года Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте «дюсш3-нвкз.рф» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними Поступающих и их законных представителей:
- копию Устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) а также количество вакантных мест для приема Поступающих (при наличии);
- сроки приема документов на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам и образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора Поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора Поступающих и их содержание по образовательной программе спортивной подготовки;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и психологическим особенностям Поступающих;
- систему оценок (показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора Поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора Поступающих;
- сроки зачисления Поступающих в Учреждение.

3.2. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает своевременное размещение информации на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3. Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4. Сроки дополнительного приема Поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Организация проведения индивидуального отбора Поступающих на обучение по программам спортивной подготовки

4.1. Индивидуальный отбор Поступающих в Учреждение проводит приёмная комиссия.
4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора Учреждения.
4.3. Расписание сдачи нормативов размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала индивидуального отбора.
4.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится в виде сдачи нормативов по общей физической подготовке (информация в Приложении № 5), с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.
4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.
4.6. Во время проведения индивидуального отбора Поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.
4.7. Учреждением предусматривается проведение дополнительного индивидуального отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора Поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение индивидуального отбора Поступающих на обучение по программам спортивной подготовки

5.1. Родители (законные представители несовершеннолетних Поступающих) вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.
Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители несовершеннолетних поступающих), подавшие апелляцию.
Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.
5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в

отношении Поступающего, родители (законные представители несовершеннолетних поступающих) которого подали апелляцию.
Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей несовершеннолетних поступающих), под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
5.3. Повторное проведение индивидуального отбора Поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора Поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления Поступающих на обучение по программам

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение осуществляется ежегодно.
Начало учебно-тренировочного периода по программам спортивной подготовки начинается с 1 сентября, по дополнительным общеразвивающим программам спортивно-оздоровительного этапа - с 15 сентября. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора. Прием заявлений в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам возможен в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.
Группы общеразвивающей подготовки формируются как из вновь принятых в Учреждение граждан, так из обучающихся, не имеющих по каким либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.
6.2. Зачисление на вакантные места по программам спортивной подготовки проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора, который осуществляются в сроки и в порядке, установленные Учреждением.

Приложение № 1

Директору МБУ ДО ДЮСШ № 3
Д.И. Пожаркину
от _____
_____
проживающей (его) _____
_____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____
(Ф.И.О. ребенка)
на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
вид спорта_____
к тренеру-преподавателю _____
Дата рождения_____
(число, месяц, год)
№, серия паспорта (свидетельства о рождении)_____
Дата выдачи_____кем выдан _____
_____
Место учебы_____
(учебное заведение, класс, курс)
Адрес местожительства (прописка)_____
_____

Уникальный номер сертификата дополнительного образования _____

Сведения о родителях (законном представителе):
Мать:
Ф.И.О._____

место работы, телефон: _____

_____

Отец: Ф.И.О._____

место работы, телефон: _____

_____

К заявлению прилагается медицинская справка о допуске к занятиям по виду спорта.

С Уставом ДЮСШ № 3 ознакомлен(а) _____
(подпись, расшифровка)

_____
(дата)

Приложение № 2

Место для фото

Директору МБУДО ДЮСШ № 3
от
_____
_____
_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки
вид спорта_____
к тренеру-преподавателю _____
Дата рождения_____
(число, месяц, год)
№, серия паспорта (свидетельства о рождении)_____
Дата выдачи_____кем выдан _____
_____
Место учебы_____
(учебное заведение, класс, курс)
Адрес местожительства (прописка)_____
_____

Уникальный номер сертификата дополнительного образования _____

Ф.И.О., место работы, должность родителей (все данные указать полностью)
Мать_____
_____
Отец_____
_____
контактные телефоны родителей
(обязательно)_____
Согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего
(согласен/не согласен)
с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными актами Учреждения ознакомлен.
_____
(Подпись родителя (законного представителя) / расшифровка подписи)
_____
(Подпись ответственного лица приемной комиссии / расшифровка подписи)
Телефон для получения информации: т.53-50-36

Приложение № 3

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных Поступающих

Я,_____
_____,
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____
_____

Паспорт, серия _____ №_____ , выданный (кем и когда)_____
_____

настоящим даю свое согласие на обработку оператору: **муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3» г.Новокузнецка (далее – Учреждение)**
(наименование оператора)
г.Новокузнецк ул. Климасенко 16/4
(юридический адрес оператора)
персональных данных моего ребенка _____
_____
обучающегося отделения_____

Цель обработки персональных данных:

- обработка в целях анализа, контроля и руководства тренировочным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах тренировочного процесса учащегося, контроля качества обучения;
- для защиты жизни, здоровья, иных интересов учащегося;
- поощрение одаренных учащихся, награждение победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий;
- информирование средств массовой информации;
- размещение информации на официальном сайте Учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, дата рождения, номер мобильного, сведения об успеваемости и достижениях учащегося (учет результатов освоения образовательных программ, оценки, результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях, конкурсах, протоколы соревнований, фотографии с официальных мероприятий), сведения о неуспеваемости учащегося;
- персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействие с администрацией Учреждения;
- ИНН, номер страхового пенсионного свидетельства, номер медицинского страхового полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности.

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие. Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – вышестоящим, контролирующим органам и другим учреждениям и организациям, взаимодействие с которыми предусмотрено Уставом и действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных.

Используемые оператором способы обработки персональных данных: включение в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность учащегося, необходимые для проведения аттестации, присвоения спортивных разрядов и званий, оформлении и выдачи документов об обучении (справок, свидетельств, удостоверений и т.п.), архивирование, копирование, изменение, редактирование, размещение на официальном сайте Учреждения.
Учреждение берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Учреждением или любым иным лицом в личных целях.
Учреждение принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ.
В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных учащегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.
Срок, в течение которого действует данное согласие: в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в Учреждении.
Данное Согласие может быть отозвано в любой момент.
Способ отзыва данного согласия: путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах себя (своего ребенка).

«___»_____20____ _____ _____
(подпись) Ф.И.О. родителя

Приложение № 4

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося в МБУ ДО ДЮСШ № 3 на фото и видеосъемку и их размещение в информационных системах школы

даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в мероприятиях, соревнованиях и событиях, проводимых МБУ ДО ДЮСШ № 3 и с участием МБУ ДО ДЮСШ № 3. Для использования на официальном сайте, в официальных группах, социальных сетях и на стендах МБУ ДО ДЮСШ № 3.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ /_____/
подпись расшифровка подписи
"____" _____ 20___

Приложение № 5

Нормативы приема обучающихся на обучение по образовательным программам ***спортивной подготовки*** представлены в соответствующих программах МБУ ДО ДЮСШ № 3 по 10 видам спорта: *дзюдо, рукопашный бой, ММА, баскетбол, волейбол, гандбол, плавание, пауэрлифтинг, легкая атлетика, пулевая стрельба.*

Нормативы приема обучающихся на обучение по общеобразовательным ***общеразвивающим*** программам представлены в соответствующих программах МБУ ДО ДЮСШ № 3 по 11 видам спорта: дзюдо (*Юный дзюдоист*), рукопашный бой (*Ловкий рукопашник*), баскетбол (*Играем в баскетбол*), волейбол (*Юный волейболист*), плавание (*Юный пловец*), пауэрлифтинг (*Самый сильный*), легкая атлетика (*Юный многоборец*), пулевая стрельба (*Юный стрелок*), *Аэробика*, футбол (*Хотим играть в футбол*).

Прошнуровано и пронумеровано
восемьнадцать листов
Директор МБУДО ДЮСШ № 3
_____ Д.И. Пожаркин
«09» 01 2024 г.